



## IHRE EXPERTEN FÜR PROFESSIONELLES ZWEITHAAR

Das Traditionsunternehmen ist eigentümergeführt in zweiter Generation und gehört seit vielen Jahren zu einem taktgebenden Anbieter von professionellem Zweithaar für B2C-Kunden und beliefert seit vielen Jahren die Coiffeurbranche (B2B-Kunden) mit Haarverlängerungsprodukten. Unser Portfolio reicht von hochwertigen Extensions der Marke hairtalk® und Seiseta® über etablierte und erfolgreiche Haarpflegeprodukte bis hin zu professionellem Zweithaar für Damen und Herren. Massgeschneiderte Haarsysteme, Sonderanfertigungen, Lifestyle- und Beauty-Produkte wie Haarschmuck, Haarpflege und Klebeprodukte runden das Produktportfolio ab. Als Hilfsmittellieferant versorgt die Rolph AG Chemopatienten und -patientinnen bzw. Personen, die an Haarausfall (Alopezie) leiden, mit Zweithaar. Die Kompetenz des Unternehmens reicht bis ins Jahr 1965 zurück. Respekt und Teamwork gehören genau so zu unseren Prinzipien wie die Chance auf neue Perspektiven. Integrität, Innovationskraft und das Streben nach ständiger Verbesserung kennzeichnen unsere Werte. Die Wünsche unserer Kundinnen und Kunden haben wir beim Voranschreiten neuer Wege stets fest im Blick. Die Rolph AG vermittelt mit ihren Dienstleistungen und mit der Unternehmenskultur ein Gefühl von Zugehörigkeit, die Loyalität schafft und Engagement ermöglicht.

Sie lieben spannende Arbeiten im kaufmännischen Bereich mit viel Abwechslung? Dann dürfte Sie diese ausgeschriebene Stelle bestimmt interessieren. Wir besetzen ab sofort oder nach Vereinbarung diese Position:

### **Kundenmanagement & kaufmännische Assistenz (w/m/d)** **Vollzeit 80-100 %**

In dieser vielseitigen Funktion fungieren Sie als «Drehmaschine» und stehen täglich im telefonischen Kontakt mit den Kundinnen und Kunden sowie mit den internen Fachverantwortlichen. Sie organisieren und koordinieren das Tagesgeschäft und werden so zu einem unverzichtbaren Teil des Unternehmens. Sie erledigen die tägliche Post inklusive Korrespondenz, bearbeiten Angebote, nehmen Bestellungen entgegen und fakturieren diese sachgemäss mittels CRM-Software. Gemeinsam mit dem Teamleiter Kundenmanagement übernehmen Sie Aufgaben im Bereich Rechnungsstellung und Mahnwesen. Zudem arbeiten Sie aktiv an der Optimierung und Weiterentwicklung der internen Prozesse und Abläufe.

#### **IHRE ROLLEN:**

- Kundenbetreuung und -beratung in Zusammenarbeit mit dem Innen- und Aussendienst Team
- Kundenmanagement und -anlage im CRM-System (easyline)
- Qualifikation von Kunden- und Partneranfragen (telefonisch oder schriftlich) mit anschliessender Angebotserstellung bis hin zur Auftragsabwicklung
- Fakturierung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Auf- und Ausbau sowie Pflege der Beziehungen zu bestehenden Kunden

#### **Nach der Einarbeitungsphase:**

- Anlaufstelle für alle Anliegen zum Tagesgeschäft und Schnittstelle zu internen Service- und Fachabteilungen
- Gelegentliche Botenfahrten zwischen den beiden Filialen Zürich und Kloten
- Support für den Teamleiter Kundenmanagement
- Sicherstellen eines effizienten Kundenmanagements durch eine professionelle Arbeitsorganisation

Die ausgeschriebene Stelle «Kundenmanagement & kaufmännische Assistenz» bietet Ihnen auch Engagement im Back Office wie zB.: Verteilung der Post, Bearbeitung von E-Mails, Terminvereinbarungen mit Kunden, telefonische Beratung über unser Produktportfolio, das Schreiben von Produktauswahlen oder Festbestellungen inklusive Fakturierung von Auswahlen und Aufträgen; das Faktura-, Mahn- und Betreibungswesen sowie das Verbuchen von Zahlungseingängen wird ebenfalls in Ihrem Tätigkeitsfeld vorkommen.

#### **WAS BRINGEN SIE MIT:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Zwei bis fünf Jahre Berufserfahrung
- FMCG Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in der Sachbearbeitung, im Verkauf und in der Bestellabwicklung, idealerweise in einem KMU
- Stilsicheres Deutsch (Sprache & Schrift), sowie sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse (zB.: Italienisch oder Französisch) von Vorteil
- Exzellenter und sicherer Umgang mit MS-Office Anwenderprogrammen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint,...)
- Erfahrung mit der CRM-Software «easyline» von Vorteil
- Selbständige, dynamische sowie kunden- und verkaufsorientierte Persönlichkeit
- Freude am Umgang mit B2B und B2C Kunden
- Sie sind sozial, engagiert, ambitioniert und aufgeschlossen
- Ganzheitliches und strukturiertes Denken

Rolph AG – Petergasse 20 – 8302 Kloten – Schweiz

T: +41 (0) 44 800 10 40 M: [info@rolph.ch](mailto:info@rolph.ch)

[www.rolph.ch](http://www.rolph.ch)



IHRE EXPERTEN FÜR PROFESSIONELLES ZWEITHAAR

Die Rolph AG bietet Ihnen neben einem modernen Arbeitsplatz, vielseitige Aufgaben in einem dynamischen und bestens etablierten Unternehmen und eine sehr authentische und ambitionierte Unternehmenskultur. Die Nähe zu unseren Kunden ist uns äusserst wichtig und hat immer oberste Priorität. Wir sind Problemlöser und kommunizieren mit unseren Kundinnen, Kunden und Lieferanten transparent und direkt.

Wenn Sie mit einem fachkundigen, dynamischen und zielorientierten Team und mit besonderen Menschen arbeiten möchten, bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Foto, Arbeitszeugnisse, Ausbildungsnachweise, Lohnvorstellung** und mögliches Eintrittsdatum per E-Mail an Frau Sabrina Kaiser-Kossmayr, Mitglied der Geschäftsleitung, Rolph AG: [sabrina.kaiser@rolph.ch](mailto:sabrina.kaiser@rolph.ch).

**Bewerbungen per Post können leider nicht berücksichtigt werden.**

Die ausgeschriebene Stelle besetzen wir ab sofort bzw. nach Vereinbarung. Erfahren Sie noch mehr über die Rolph AG und besuchen Sie unsere Webseite unter: [www.rolph.ch](http://www.rolph.ch)

Vielen DANK für Ihre Bewerbung.



Rolph AG – Petergasse 20 – 8302 Kloten – Schweiz

T: +41 (0) 44 800 10 40 M: [info@rolph.ch](mailto:info@rolph.ch)

[www.rolph.ch](http://www.rolph.ch)